



## **Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung**

### **Sachbearbeiter/in Sekretariat & Debitoren**

### **80%-Pensum**

**mit eidg. Fähigkeitsausweis (EFZ) o.ä.**

Die Marobag AG ist ein renommiertes und ausgezeichnet etabliertes Schweizer Unternehmen. Unsere Stärken liegen in der Herstellung, Lieferung und Montage von Systemprodukten und Individualanfertigungen im Innenausbau.

#### **Stellenbeschreibung**

In dieser vielseitigen Funktion erledigen Sie sowohl allgemeine Sekretariatsaufgaben aber auch Arbeiten im Bereich der Debitorenbuchhaltung und dem Inkasso gemäss nachstehender Auflistung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büroarbeiten
- Verarbeitung der ein-/ und ausgehenden Post
- Bedienen der Telefonzentrale
- Empfang von Kunden respektive Lieferanten am Schalter
- Einkauf von Büromaterial
- Führen der Benzinkontrolle für den Fahrzeug-Park
- Verwalten der Fahrzeugverträge
- Verwalten der Unterhaltsverträge
- Prüfen der Unternehmerschlussabrechnungen
- Erstellen der Werkgarantie- oder Erfüllungsgarantiescheine
- Führen der Debitorenbuchhaltung
- Führen des Mahn- und Inkassowesens
- Allgemeine administrative Dienstleistungen im Verwaltungsbereich

#### **Wir stellen:**

- Sehr vielseitiges, interessantes Arbeits- und Tätigkeitsgebiet
- Motivierte Belegschaft sowie eine moderne, leistungsfähige Infrastruktur
- Zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen
- Zeitgemässe Entlohnung

#### **Sie bringen mit:**

- Fundierte kaufm. Berufsausbildung (EFZ) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Französischkenntnisse erwünscht
- Gute Anwenderkenntnisse (EDV/MS-Office und eventuell Sesam)
- Motiviert, beharrlich und belastbar
- Selbständige, effiziente, exakte Arbeitsweise
- Kommunikativ, zuverlässig und teamorientiert
- Verhandlungsgeschick
- Gute Umgangsformen und Freude am Umgang mit Kunden

**Fühlen Sie sich angesprochen und suchen ein langfristiges Engagement, dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an untenstehende Mail-Adresse.**

#### **Ihre Kontaktperson bei der Marobag AG:**

**Herr Edgar Freiermuth**

E-Mail: [e.freiermuth\(at\)marobag.ch](mailto:e.freiermuth(at)marobag.ch)

Web: [www.marobag.ch](http://www.marobag.ch)

Tel 044 846 50 00